



## OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Ovim Općim uvjetima poslovanja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) u svrhu transparentnosti pobliže se definiraju pojedini termini i odnosi, načini ispunjenja obveza među ugovornim stranama, a koji vrijede u slučaju da ih ugovorne strane izrijekom uglave u Ugovor kojeg sklapaju.

### I. OPĆI PODACI

1. MURID je Centar za ranu intervenciju u djetinjstvu, upisan u Registar udruga, OIB: 50023860456.
2. Roditelj/Skrbnik (u daljnjem tekstu: Korisnik) je fizička osoba koja skrbi o djetetu prema Obiteljskom zakonu.
3. Korisnik usluga su dijete i njegova obitelj koji primaju usluge od strane MURID-a. Za navedene usluge s MURID-om se sklapa Ugovor o pružanju usluga, a koje su u opisu djelatnosti MURID-a.
4. Usluge u smislu Općih uvjeta poslovanja su programi u sustavu rane intervencije u djetinjstvu koje MURID pruža. Programi u sustavu rane intervencije u djetinjstvu se dijele na individualne i grupne. Pojedina usluga sastoji se od terapijskih termina i termina razgovora s Korisnikom. Terapijski termin predstavlja vremenski određenu komponentu koja označava rad terapeuta s Korisnikom usluga u određenom vremenskom trajanju, ovisno o vrsti usluge. Broj polaznika grupnih programa u sustavu rane intervencije u djetinjstvu utvrđuje MURID, a koji je potreban za nesmetano i kvalitetno pružanje usluga. Navedene usluge u smislu opisa vrste programa, trajanja programa i dinamike pružanja su navedene na web stranicama.
5. MURID definira model i intenzitet pružanja usluga koji podrazumijeva kombinaciju rada u MURID-u i virtualnog rada.
6. Ugovor o pružanju usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor) je dvostrani pravni odnos sklopljen između MURID-a i Korisnika kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana, a odnosi se na pružanje usluga iz djelatnosti MURID-a. U pogledu sklapanja Ugovora, raskida, izmjena i slično, primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (u daljnjem tekstu ZOO), osim ako ovim Općim uvjetima nije drugačije određeno.
7. Plan provođenja usluga je vremenik provođenja aktivnosti usluge, a obuhvaća razgovor s Korisnikom, inicijalnu procjenu interakcije Korisnika usluga, inicijalnu procjenu cjelokupnog razvoja djeteta, izradu programa podrške, provedbu programa podrške i evaluaciju. Minimalno vrijeme potrebno za navedene aktivnosti je 6 mjeseci, osim ako programom podrške nije drugačije navedeno.
8. Terapeut je stručni djelatnik koji pruža određenu vrstu usluge, zaposlen u MURID-u ili djeluje u ime MURID-a.
9. Supervizor je stručnjak koji prati, nadgleda i analizira terapijske termine i daje preporuke terapeutu za daljnji rad s Korisnikom usluga.
10. Cjenik je popis usluga koje pruža MURID u kojem su na jasan i nedvosmislen način izražene ekonomske cijene svake pojedine usluge.
11. Redovni nalaz MURID izdaje u roku od 14 dana na zahtjev Korisnika.
12. Hitni nalaz MURID izdaje na zahtjev Korisnika u roku od 72 sata. Hitni nalaz naplaćuje se prema Cjeniku.
13. Oglašavanje MURID-a je oglašavanje koje je isključivo MURID učinio dostupnim javnosti i neodređenom broju ljudi, a posebice objavljivanje na službenoj web stranici, društvenim mrežama i putem promotivnih letaka.

### II. SKLAPANJE UGOVORA, RASKID UGOVORA

1. MURID sukladno ZOO sklapa Ugovor o pružanju usluga s Korisnikom za vrstu programa u sustavu rane intervencije u djetinjstvu koju pruža. Ugovor je sklopljen kada su ga potpisale obje ugovorne strane. Usluge se počinju pružati nakon sklapanja ugovora.
2. Dodatak Ugovoru se sklapa prilikom svake izmjene vrste i/ili količine usluge, promjene cijene i izvora sufinanciranja.
3. Ugovor se može raskinuti prilikom prestanka korištenja usluge, prestanka pružanja usluge na temelju procjene i odluke stručnog tima, u slučaju izostanka Korisnika usluga sa više od 7 terapijskih termina u obračunskom razdoblju, odnosno između 2 polugodišnja razgovora, nepravovremenog podmirjenja obveza te nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta.

Raskid ugovora mora biti sačinjen u pisanom obliku te potpisan od obje ugovorne strane.

4. Nakon početka korištenja usluge, Korisnik može raskinuti ugovor tek nakon 6 mjeseci provedbe usluge, osim u iznimnim situacijama i posebnom Odlukom koju donosi MURID.
5. U slučaju postupanja Korisnika protivno preporuci MURID-a, a isto utječe na ostvarivanje ciljeva određenih Planom provođenja, MURID ima pravo raskinuti Ugovor.

### III. PRAVILA KORIŠTENJA USLUGE I OBVEZE KORISNIKA

1. Službeni kanal komunikacije između Korisnika i MURID-a su isključivo službena e-mail adresa [murid@murid.hr](mailto:murid@murid.hr), službeni telefon i VIBER grupa Korisnika usluga.
2. Korisnik usluga je dužan redovito prisustvovati programima u sustavu rane intervencije u djetinjstvu.
3. Dijete smije dolaziti i odlaziti iz MURID-a isključivo u pratnji Korisnika ili osobe određene od strane Korisnika.
4. Osoba koja dovodi dijete u MURID, dužna je kod dolaska i odlaska javiti se terapeutu.
5. Korisnik se obvezuje dovoditi dijete zdravo, čisto i uredno.
6. U slučaju postojanja sljedećih simptoma kod Korisnika usluga:
  - temperatura 37° ili više
  - povraćanje
  - proljev
  - iscjedak iz nosa (zeleni)
  - kihanje

Korisnik ne dovodi dijete u MURID na terapijski termin. Od nestanka simptoma mora proći minimalno 48 sati prije ponovnog uključanja u terapijski termin te je potrebno donijeti pisanu potvrdu da je Krajnji korisnik zdrav.

7. Korisnik je dužan obavijestiti MURID ako je dijete bolesno, osobito ako se radi o zaraznoj bolesti.
8. Korisnik je dužan pridržavati se i drugih mjera propisanih od strane MURID-a ili nadležnih ustanova.
9. Korisnik se obvezuje poštivati raspored terapijskih termina i radno vrijeme MURID-a.
10. Korisnik se obvezuje obavijestiti MURID o otkazivanju terapijskog termina, najkasnije dan prije održavanja terapijskog termina, osim u iznimnim slučajevima (navedenim u točki 5.3.).
11. Korisnik se obvezuje prisustvovati roditeljskim sastancima organiziranim od strane MURID-a.
12. Korisnik se obvezuje obavijestiti MURID o svim drugim programima i uslugama u koje je dijete uključeno kod drugih pružatelja usluga.
13. Korisnik ima pravo i obvezu aktivno sudjelovati i surađivati s terapeutom/ima u definiranju ciljeva za dijete.
14. Korisnik je dužan omogućiti zaposlenicima MURID-a nesmetano izvođenje terapijskih termina te ne smije svojim ponašanjem i postupcima onemogućavati ili otežavati održavanje terapijskih termina, u protivnom MURID zadržava pravo prekida daljnjeg pružanja ugovorene usluge.
15. Korisnik se obvezuje, u svrhu postizanja ciljeva određenih Planom provođenja, redovito provoditi dogovorene aktivnosti s djetetom.
16. Korisnik je dužan sam brinuti za svoje materijale te druge stvari koje donosi u prostorije MURID-a. Korisnik ne smije u prostorije MURID-a unositi bilo koje stvari koje mogu ozlijediti druge osobe i/ili izazvati materijalnu štetu jer u protivnom istu mora nadoknaditi.
17. Korisnik je, osim u iznimnim slučajevima, dužan o svom trošku pribaviti materijale potrebne za nesmetano odvijanje terapije (papučice, higijenske potrepštine za dijete i sl.).
18. Za potrebe virtualnog pružanja usluga, Korisnik je obavezan osigurati sljedeće uvjete za rad:
  - uređaj za održavanje virtualnog rada (laptop, mobitel, tablet)
  - stabilnu internetsku vezu
  - instalirati Zoom aplikaciju
  - e-mail za komunikaciju
  - 5 minuta prije početka termina provjeriti internetsku vezu i rad Zoom aplikacije, te u slučaju postojanja smetnji odmah obavijestiti terapeuta
  - isključiti sve zvučne smetnje (TV, radio i sl.)
  - pripremiti prostor i potrebne materijale za rad
  - biti primjereno odjeveni

#### **IV. PRAVA I OBVEZE MURIDA**

1. MURID jamči da svi terapeuti imaju potrebne kvalifikacije te znanja i vještine potrebne za kvalitetno obavljanje usluge.
2. MURID je dužan osigurati prostor (sobu/dvoranu) te aplikaciju za nesmetano održavanje terapijskih termina sa svim potrebnim sadržajima.
3. MURID je dužan prilikom potpisivanja Ugovora kreirati VIBER grupu za komunikaciju u koju su uključeni Korisnik, terapeut/i, MURID i voditeljica direktnog rada MURID-a.
4. MURID je dužan Korisniku usluga omogućiti prisustvovanje terapijskim terminima prema rasporedu.
5. MURID je dužan preuzeti/predati dijete na grupne programe u sustavu rane intervencije u djetinjstvu od Korisnika/Korisniku ili osobe/osobi određenoj od strane Korisnika.
6. MURID je dužan voditi evidenciju pohađanja terapijskih termina Korisnika usluga.
7. MURID se obvezuje omogućiti Korisniku sudjelovanje u definiranju i provođenju programskih ciljeva za dijete.
8. MURID se obvezuje obavještavati Korisnika o stanju, napretku i ostvarivanju programskih ciljeva djeteta.
9. MURID se obvezuje izdati nalaz i/ili mišljenje prilikom raskida Ugovora sukladno točkama 2.3. i 2.4. ovih Općih uvjeta.  
MURID jednom godišnje, a najkasnije do 28. veljače, izdaje redovni nalaz i/ili mišljenje, dok se svi ostali redovni nalazi naplaćuju prema važećem Cjeniku.  
Hitni nalazi i/ili mišljenja na zahtjev Korisnika izdaju se u roku od 72 sata te se naplaćuju prema Cjeniku.
10. MURID zadržava pravo da u svakoj usluzi tijekom pružanja iste promijeni terapeuta uz prethodnu najavu, a uslijed ostvarivanja programskih ciljeva te organizacijskih ili drugih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti.
11. MURID zadržava pravo ne preuzeti dijete na terapijski termin ili ga privremeno isključiti iz istog, u slučaju da terapeut utvrdi simptome bolesti navedene u točki 3.6.
12. MURID se obvezuje u slučaju bolovanja terapeuta te drugih događaja koji utječu na raspored ili radno vrijeme MURID-a, obavijestiti Korisnika o neodržavanju terapijskog termina najkasnije dan prije terapijskog termina, osim u iznimnim slučajevima (navedenim u točki 5.3.). Svi događaji koji utječu na raspored i radno vrijeme MURID-a, uključivo kolektivne godišnje odmore, određeni su godišnjim kalendarom rada MURID-a koji se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči MURID-a najkasnije do 20. prosinca za narednu godinu.
13. MURID zadržava pravo uključiti studente Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i srodnih fakulteta u terapijske termine djeteta uz prethodnu najavu Korisniku, a u svrhu provedbe praktične nastave.
14. MURID ne odgovara za nestanak, krađu i/ili oštećenje stvari djeteta/Korisnika za vrijeme održavanja terapijskih termina.
15. MURID se obvezuje za svako fotografiranje/snimanje, a koje je u svrhu promoviranja i reklamiranja ili se koristi kao materijal za podučavanje drugih stručnjaka i prikazuje na stručnim skupovima, tražiti izričitu suglasnost Korisnika.

#### **V. OTKAZIVANJE TERMINA**

1. Svako otkazivanje terapijskog termina najavljuje se putem VIBER grupe Korisnika.
2. U slučaju da je terapijski termin otkazan sukladno točki 3.10. i/ili 4.12., isti se smatra opravdanim izostankom.
3. U iznimnim slučajevima terapijski termin će se smatrati opravdanim ako je isti otkazan:
  - isti dan do 7:00 sati ujutro u slučaju jutarnjeg terapijskog termina (termini s početkom od 7:30 do najkasnije 12:00 sati)
  - isti dan do 10:00 sati u slučaju poslijepodnevnog terapijskog termina (termini s početkom nakon 12:00 sati)Svi ostali izostanci smatraju se neopravdanima.
4. U slučaju nepravovremenog otkazivanja terapijskog termina od strane Korisnika, MURID nema obvezu isti nadoknaditi.
5. U slučaju nepravovremenog otkazivanja terapijskog termina od strane MURID-a, MURID se obvezuje isti nadoknaditi.
6. MURID zadržava pravo da za opravdane izostanke umanjí cijenu ugovorene usluge prilikom reobračuna opisanog u točki 6.6.

## VI. CIJENE, POPUSTI, PLAĆANJE I REOBRAČUN

1. Cijena je novčani iznos u EUR koju utvrđuje MURID svojim Cjenikom, a predstavlja mjesečni trošak pojedine usluge i ne može se podijeliti na terapijske termine.
2. Popust je svako snižavanje cijene ugovorene usluge pojedinom Korisniku prema uvjetima koje određuje MURID. Pravo na popust mogu ostvarivati samo fizičke osobe.
3. Pravo na popust na cijenu pojedine ugovorene usluge ostvaruju Korisnici koji zadovoljavaju uvjete prihodovnog cenzusa kojeg određuje MURID. Temelj za određivanje prihodovnog cenzusa je ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini iskazan po članu zajedničkog kućanstva te se uzima u obzir prihod svih osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu. Navedeno se određuje temeljem Izjave o prihodima zajedničkog kućanstva i Izjave o članovima zajedničkog kućanstva, a dokazuje se temeljem Potvrde porezne uprave o visini dohotka za sve članove zajedničkog kućanstva. Razlikuju se tri razreda te je za svaki od navedenih razreda određena kvota.

RAZRED	RASPON*	POPUST	KVOTA**
A	do 300 EUR	40%	5
B	301 EUR – 550 EUR	30%	6
C	551 EUR – 700 EUR	15%	7

\*RASPON označava prosječan mjesečni prihod po članu kućanstva u prethodnoj godini.

\*\* KVOTA označava broj usluga za koje MURID može odobriti pravo na popust.

MURID zadržava diskrecijsko pravo za određivanje prava na popust i kvota.

4. MURID ispostavlja Korisniku račun elektroničkim putem za ugovorene usluge temeljem Ugovora o pružanju usluga, s rokom dospijeca do 20. u mjesecu za protekli mjesec.
5. Reobračun predstavlja zadnji mjesec u obračunskom razdoblju (siječanj i srpanj).
6. Reobračun se može vršiti u slučaju 3-7 opravdanih izostanaka Korisnika u jednom obračunskom razdoblju, pri čemu se dio cijene koji podmiruje Korisnik umanjuje za 10 %.

## VII. ORGANIZACIJSKE POSEBNOSTI

1. MURID provodi upise korisnika usluga 2 puta godišnje, u veljači i rujnu, osim u iznimnim slučajevima.
2. MURID koristi kolektivni godišnji odmor tijekom kolovoza i prosinca.
3. MURID može ponuditi Korisnicima sufinanciranje ugovorenih usluga, sukladno odobrenim kvotama i iznosima od strane nadležnog ministarstva i Međimurske županije.
4. Korisnici mogu zatražiti sufinanciranje ugovorenih usluga od jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba, zaklada i drugih subjekata.

## VIII. OSOBNI PODACI I INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

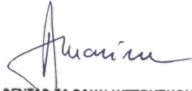
1. MURID obrađuje osobne podatke Korisnika i djeteta u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18.
2. Korisnik je suglasan da MURID prikuplja njegove osobne podatke te podatke djeteta, kao i podatke o napretku terapije, odnosno pružene usluge, isključivo za provođenje analiza, vođenje evidencije o korisnicima, obavještanju o novim uslugama i sl.
3. Podaci o napretku terapije djeteta predstavljaju autorsko djelo MURID-a, a MURID iste drži kao povjerljive.
4. U odnosu na treće osobe, MURID je isključivi nositelj svih autorskih prava na materijalima, vježbama, konceptima, strategijama, zbirkama podataka, fotografijama, snimkama i sl.
5. Korisnik je suglasan da fotografiranje/snimanje od strane MURID-a u svrhu supervizije, analize terapijskog termina te potvrđivanja održavanja grupnih terapijskih termina ne predstavlja kršenje Ugovornih obveza te pristaje da se snimke/fotografije na kojima se nalazi dijete prikazuju supervizoru i dostavljaju drugim Korisnicima uključenima u iste grupne programe.
6. Korisnik odgovara za svaku povredu autorskih prava MURID-a, kao što je npr. neovlašteno korištenje/prikazivanje fotografija/snimaka ili zloupotreba istih.



#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Opći uvjeti poslovanja primjenjuju se na sve Ugovore koje MURID sklopi s Korisnicima, za svaku pojedinu uslugu, a ugovorne strane s njima budu izričito upoznate, osim ako pojedinim ugovorom nije drugačije ugovoreno.
2. U slučaju izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta poslovanja MURID će izvijestiti Korisnike objavom izmjena na službenim web stranicama MURID-a i oglasnoj ploči, najkasnije 15 dana prije primjene istih.
3. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 1. 4. 2026.

Marina Držanić  
izvršna direktorica MURID-a



CENTAR ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU  
**MURID**