



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

TEMELJNI DOKUMENT

Etički kodeks

Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID

Na koga se odnosi: *članove, zaposlenike, volontere, korisnike usluga i vanjske suradnike MURID-a*



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

SADRŽAJ

I. UVOD

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

1. Ljudska prava, uvažavanje integriteta i dostojanstva svake osobe
2. Jednakost, pravednost i nepristranost
3. Poštovanje zakona i internih akata
4. Zabrana diskriminacije
5. Zabrana uznemiravanja i spolnog uznemiravanja

III. POSEBNA NAČELA STRUČNOG RADA

1. Stručne kompetencije
2. Profesionalno obavljanje djelatnosti
3. Obrazovanje i stručno usavršavanje
4. Zakonitost rada i poslovanja
5. Zloupotreba rada ili rezultata djelovanja
6. Osobni problemi i pružanje stručnih usluga
7. Dijagnostički, habilitacijski i rehabilitacijski postupci
8. Obitelji usmjeren pristup
9. Načelo dobrobiti djeteta
10. Suradnja s drugim institucijama i stručnjacima
11. Održavanje profesionalnih odnosa
12. Ponašanje u skladu s pozitivnom reputacijom MURID-a
13. Zaštita zdravlja i sigurnosti
14. Obrada i pohrana poslovne dokumentacije
15. Čuvanje tajnosti podataka
16. Odgovornost prema MURID-u
17. Odnos prema imovini
18. Sukob interesa i borba protiv korupcije
19. Politički angažman
20. Primanje i davanje darova

IV. POSEBNA VOLONTERSKA NAČELA

1. Poštovanje zakona i procedura
2. Djelovanje u društvenom interesu
3. Dobrovoljnost, solidarnost i sloboda izbora
4. Zabrana diskriminacije
5. Zaštita ljudskih prava
6. Zaštita korisnika volontiranja
7. Zaštita maloljetnih volontera
8. Zabrana iskorištavanja volontera
9. Besplatnost volontiranja
10. Razvoj osobnih potencijala
11. Informiranje, praćenje i vrednovanje volonterskih aktivnosti
12. Poticanje volonterstva

V. PRIJAVLJIVANJE I ISPITIVANJE POVREDA ETIČKOGA KODEKSA

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Javnost etičkoga kodeksa
Stupanje na snagu

Temeljni dokument: Etički kodeks



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

Na temelju članka 25. Statuta Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID, OIB: 50023860456, Josipa Kozarca 1, Čakovec, Skupština MURID-a na sjednici održanoj 29. prosinca 2021. donijela je

ETIČKI KODEKS CENTRA ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU MURID

I. UVOD

Članak 1.

Etički kodeks Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID (dalje: Etički kodeks) odražava sustav vrijednosti i standarde primjerenoga ponašanja i temeljnih etičkih, profesionalnih i volonterskih načela djelovanja, vrijednosti, međuljudskih i profesionalnih odnosa između članova, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskih suradnika Centra za ranu intervenciju u djetinjstvu MURID (dalje u tekstu: MURID).

Cilj Etičkoga kodeksa je poticati razumijevanje i prihvaćanje temeljnih etičkih, profesionalnih i volonterskih standarda ponašanja te njihovu primjenu u domeni osobne odgovornosti svakoga pojedinca.

Članak 2.

Članovi, zaposlenici, volonteri, korisnici usluga i vanjski suradnici MURID-a obvezuju se:

- štiti ugled i interes MURID-a te pridržavati se etičkih načela djelovanja i vrijednosti MURID-a, sukladno Etičkom kodeksu
- poštovati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca
- poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega
- poštovati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa
- izbjegavati ponašanja koja na bilo koji način mogu nanijeti štetu korisnicima, djelatnosti MURID-a ili ugledu struke.

MURID se obvezuje poduzeti sve adekvatne mjere u svrhu upoznavanja članova, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskih suradnika MURID-a s Etičkim kodeksom te osiguravanja uvjeta za primjenu utvrđenih etičkih, profesionalnih i volonterskih načela u skladu s ciljevima, misijom i vizijom MURID-a.

Cilj i svrha osnivanja MURID-a je promicanje dobrobiti sve djece u Republici Hrvatskoj, a osobito one s biološkim ili socijalnim rizikom za optimalan razvoj, što uključuje javni promotivni, edukativni, istraživački i savjetodavni rad u području ranog razvoja djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, odnosno djece s rizikom za njihov nastanak. Skrb za malu djecu nedjeljiva je od skrbi za njihove roditelje/skrbnike, odnosno obitelj.

Misija

MURID pruža stručnu podršku djeci rane dobi, njihovim roditeljima i obiteljima, kao i edukaciju i senzibilizaciju okoline i javnosti na specifične potrebe obitelji i djece s razvojnim i socijalnim rizicima na području Hrvatske i regije.

Vizija

Brza i lako dostupna, učinkovita stručna podrška obiteljima djece s razvojnim i socijalnim rizikom.



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

Članak 3.

Nepoznavanje ili nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje. Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja MURID-a. Riječi i pojmovi korišteni u Etičkome kodeksu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Članak 4.

1. Ljudska prava, uvažavanje integriteta i dostojanstva svake osobe

Članovi, zaposlenici, volonteri, korisnici usluga i vanjski suradnici MURID-a dužni su u svome radu i međusobnim odnosima poštovati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju svakog pojedinca, poštovati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.

2. Jednakost, pravednost i nepristranost

MURID će osigurati uvjete za ostvarenje načela jednakosti, pravednosti i nepristranosti u izvršavanju profesionalnih i drugih obveza, iskazivanju intelektualnih sposobnosti i napredovanju.

Članovi, zaposlenici, volonteri, korisnici usluga i vanjski suradnici MURID-a obvezni su pridržavati se načela pravičnosti i suzdržati se od predrasuda koje bi mogle na bilo koji način dovesti u pitanje njihovu objektivnost i nepristranost u njihovom radu.

MURID će osigurati pravedan i jednakopravan status svih osoba u postupku podnošenja pritužbi i ispitivanja povreda odredbi Etičkoga kodeksa.

3. Poštovanje zakona i internih akata

Članovi, zaposlenici, volonteri, korisnici usluga i vanjski suradnici MURID-a dužni su poštovati zakonske i interne akte MURID-a, a MURID će ih na adekvatan način upoznati sa svim relevantnim aktima koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i ispunjavanje obveza.

Moralna je obveza svakoga člana, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskoga suradnika MURID-a, ukazati na kršenje odredbi ovoga Etičkog kodeksa.

4. Zabrana diskriminacije

Zabranjen je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljene na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, imovinskome stanju, podrijetlu, obiteljskome i bračnome statusu, trudnoći, obiteljskim obavezama, godinama, invaliditetu, političkome opredjeljenju i zdravstvenome stanju.

Izuzetak mogu predstavljati samo zakonske odredbe i objektivna nemogućnost funkcioniranja osobe u specifičnim uvjetima rada i aktivnosti.

5. Zabrana uznemiravanja i spolnog uznemiravanja

Uznemiravanje predstavlja svako neprimjereno ponašanje (pojedinačno, ponavljano, verbalno, neverbalno, fizičko) prema drugoj osobi, koje stvara neugodno i neprijateljsko ozračje te dovodi drugu osobu u zastrašujući ili ponižavajući položaj, odnosno ometa njezino obavljanje radnih zadataka i aktivnosti ili općenito smanjuje kvalitetu života te osobe.

Spolno uznemiravanje predstavlja svaki oblik nepoželjnoga verbalnog ili fizičkog ponašanja s asocijacijom na spol ili spolnu orijentaciju koje predstavlja povredu dostojanstva druge osobe te izaziva zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo ozračje.



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

MURID strogo zabranjuje svaki oblik uznemiravanja na osnovi religije, etničke i nacionalne pripadnosti, rase, spola, spolne orijentacije, imovinskoga stanja, obiteljskoga i bračnoga statusa, trudnoće, obiteljskih obveza, dobi, zdravstvenoga stanja, invaliditeta i političkog opredjeljenja.

III. POSEBNA NAČELA STRUČNOG RADA

Članak 5.

Načela profesionalnoga ponašanja temelje se na konceptu poštenog, iskrenog i nepristranog internog i eksternog dijaloga s ciljem poticanja i jačanja kriterija izvrsnosti u svim domenama djelovanja MURID-a te ostvarivanja zajedničke dodane vrijednosti MURID-a.

1. Stručne kompetencije

Stručni djelatnici MURID-a pružaju samo one usluge i služe se samo onim tehnikama za koje su kvalificirani obrazovanjem ili iskustvom.

Postupci i rad moraju biti temeljeni na znanstveno utemeljenim metodama rada i principima te stručnim kompetencijama, znanjima i vještinama stručnih djelatnika.

Obveza je stručnih djelatnika MURID-a, u nedostatku potrebnih kompetencija, tražiti stručnu pomoć, superviziju i suradnju s kompetentnim stručnjacima te se dodatno usavršavati u svrhu stjecanja potrebnih kompetencija.

Tijekom rada s korisnicima i suradnje s ostalim stručnjacima, uz stručno usavršavanje, potrebno je poticati, ostvarivati i održavati visoku razinu kompetentnoga obavljanja djelatnosti.

2. Profesionalno obavljanje djelatnosti

Stručni djelatnici u različitim profesionalnim situacijama i ulogama primjenjuju valjane i provjerljive znanstvene i stručne spoznaje. Svjesni su profesionalne odgovornosti prema osobama s kojima dolaze u doticaj, prema zajednici i društvu.

Pri pružanju stručnih usluga u kontaktu s korisnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima, zaposlenici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koji su posve razumljivi primatelju usluga.

3. Obrazovanje i stručno usavršavanje

U svrhu održavanja vlastite kompetentnosti ili stjecanja dodatnih potrebnih stručnih kompetencija, stručni djelatnici dužni su kontinuirano stjecati potrebna znanja, vještine i iskustva koja udovoljavaju zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, potvrda, licenci ili drugih ciljeva te se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja koje propisuje struka, srodne struke i nadležna ministarstva.

Profesionalna je i etička obveza djelatnika prenositi stečena znanja, vještine i iskustvo na druge djelatnike te poticati napredovanje i osamostaljivanje mlađih kolega u svrhu razvoja struke, transdisciplinarnog pristupa radu i u skladu s ciljevima djelatnosti MURID-a.

MURID je dužan osigurati jednake uvjete usavršavanja i napredovanja svih zaposlenika, a procjenu i kriterije objektivno i nepristrano temeljiti na stručnosti, kompetencijama, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju određene vrste radnih zadataka.

Zabranjen je svaki oblik diskriminacije prilikom prosudbe i ocjene uvjeta te postupka profesionalnog napredovanja.

4. Zakonitost rada i poslovanja

U obavljanju djelatnosti i provedbi svih aktivnosti vezanih za rad i aktivnosti MURID-a, stručni djelatnici dužni su pridržavati se pozitivnih propisa Republike Hrvatske te primjenjivih akata međunarodnoga prava.

MURID poduzima sve potrebne mjere u svrhu ostvarivanja uvjeta za zakonito poslovanje i obavljanje djelatnosti.

Temeljni dokument: Etički kodeks



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

5. Zloupotreba rada ili rezultata djelovanja

Ako stručni djelatnik MURID-a uoči zloupotrebu i/ili krivu interpretaciju djelatnosti ili rezultata rada iz domene vlastite struke unutar MURID-a, ima pravo poduzeti odgovarajuće korake u svrhu ispravka i/ili smanjivanja ovih radnji.

6. Osobni problemi i pružanje stručnih usluga

U svrhu održavanja učinkovitosti i profesionalnosti rada, zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici trebaju nastojati da se njihove osobne brige i osobni odnosi ne odražavaju negativno na obavljanje stručne djelatnosti.

Odgovornost je svakog zaposlenika ukazati na sumnju i zabrinutost o osobnom stanju drugoga zaposlenika, volontera ili vanjskoga suradnika, osobito kada bi to moglo utjecati na kvalitetu obavljanja stručne djelatnosti.

7. Dijagnostički, habilitacijski i rehabilitacijski postupci

Zaposlenici su dužni poštovati ciljeve, svrhu i namjenu dijagnostičkih, habilitacijskih i rehabilitacijskih instrumenata i postupaka te ih strogo individualizirati prema potrebama korisnika i pravilima struke.

8. Obitelji usmjeren pristup

U radu s korisnicima nužno je poštovati i promovirati principe obitelji usmjerenoga pristupa.

9. Načelo dobrobiti djeteta

Pri donošenju svih odluka i poduzimanju postupaka koji se odnose na dijete, potrebno je prvenstveno postupati za dobrobit djeteta. Interes djeteta uvijek treba imati prednost pred ostalim interesima te predstavljati smjer u kojemu treba djelovati.

10. Suradnja s drugim institucijama i stručnjacima

Kada se za to ukaže potreba i kada je to profesionalno utemeljeno, MURID može uspostaviti formalnu suradnju s drugim organizacijama i stručnjacima u svrhu razmjene informacija i znanja, provedbe aktivnosti i zajedničkoga djelovanja s ciljem najboljeg interesa korisnika.

11. Održavanje profesionalnih odnosa

U okviru djelatnosti MURID-a profesionalnima se smatraju sljedeći odnosi i suradnja:

- Odnos prema djetetu
- Odnos prema roditeljima/skrbnicima
- Odnos prema članovima, zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima
- Odnos prema sredini u kojoj djeluju

11.1. Odnos prema djetetu

- Na prvo mjesto stavlja se dobrobit djeteta; uvažavaju se prava i različite potrebe djeteta.
- Poštuje se sigurnost, dostojanstvo, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje djeteta.
- Rad mora biti temeljen na objektivnom i stručnom pristupu.
- Poštovanje tajnosti povjerenih podataka o djetetu te zaštita identiteta djeteta.

11.2. Odnos prema roditeljima/skrbnicima

- Odnositi se s poštovanjem i dostojanstvom
- Održavati profesionalne odnose
- Upoznati ih sa svrhom i ciljem rane intervencije u djetinjstvu
- Uvažavati prava, dužnosti i odgovornosti roditelja/skrbnika poštujući pritom načelo dobrobiti i interese djeteta



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

- Komunicirati jasnim i razumljivim rječnikom
- Ako je potrebna dodatna stručna pomoć, uputiti ih na odgovarajuće stručne osobe i institucije
- Radi održavanja objektivnosti, učinkovitosti i profesionalnosti rada, stručni djelatnik MURID-a dužan je upoznati MURID o postojanju privatnog odnosa s potencijalnim korisnikom. U takvom slučaju, kada god je to moguće, potrebno je napraviti izuzeće u pružanju usluga stručnoga djelatnika korisniku.
- Komunikacija s korisnicima mora se vršiti isključivo putem e-mail adrese murid@murid.hr, službenoga telefona i VIBER grupe korisnika usluga.

11.3. Odnos prema članovima MURID-a, zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima

- Prema članovima, zaposlenicima, volonterima i vanjskim suradnicima odnositi se s poštovanjem i dostojanstvom
- Promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja
- Svojim pozitivnim primjerom poticati ostale članove, zaposlenike, volontere i vanjske suradnike na poštovanje utvrđenih etičkih principa
- Voditi brigu o profesionalnome pristupu radu
- Prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad
- Uvažavati mišljenje drugih, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke
- Suradivati sa svim sudionicima sustava rane intervencije u djetinjstvu

11.4. Odnos prema sredini djelovanja

- Ponašati se moralno, odgovorno i profesionalno
- Uvažavati i poštovati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika i osoba iz šire društvene sredine
- Poticati mirno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja
- Korektno predstavljati MURID i razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova
- Poticati stvaranje pozitivnog stava prema struci i pri tome biti otvoren za suradnju
- Poticati važnost i vrijednost rane intervencije

12. Ponašanje u skladu s pozitivnom reputacijom MURID-a

Članovi, zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici MURID-a dužni su na radnome mjestu te u obavljanju aktivnosti vezanih za rad MURID-a i izvan toga suzdržati se od postupaka koji mogu imati negativan utjecaj na reputaciju MURID-a te čuvati osobno i profesionalno dostojanstvo te ugled sebe i kolega.

Od članova i zaposlenika očekuje se da se i u privatnom životu ponašaju u skladu s etičkim načelima MURID-a i na način koji je dostojan etičkih načela MURID-a.

Obveza je članova, zaposlenika, volontera i vanjskih suradnika MURID-a njegovati kulturu usmenoga i pismenoga izražavanja.

Članovi, zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici MURID-a dužni su se u javnosti te na društvenim mrežama suzdržavati od komentara koji šalju negativnu, uvredljivu ili ponižavajuću poruku vezanu za MURID, kolege, suradnike ili korisnike.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja MURID, svaki član, zaposlenik, volonter ili vanjski suradnik treba iznositi stajališta MURID-a u skladu sa zaključcima tijela MURID-a, internim aktima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled MURID-a.



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

13. Zaštita zdravlja i sigurnosti

MURID redovito i temeljito poduzima sve aktivnosti i mjere sukladno važećim propisima zaštite na radu te druge preventivne, sigurnosne i zaštitne mjere s ciljem zaštite zdravlja i sigurnosti svojih članova, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskih suradnika.

Odgovornost je i obveza svih članova, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskih suradnika MURID-a pridržavati se mjera sigurnosti i prevencije radi sprečavanja rizika nastanka opasnosti za zdravlje te nastanka ozljeda za sebe i druge osobe.

14. Obrada i pohrana poslovne dokumentacije

Poslovna dokumentacija obrađuje se, čuva i arhivira sukladno važećim zakonskim i internim pravilima te na način koji omogućava urednu kontrolu, praćenje i primjenu iste.

15. Čuvanje tajnosti podataka

MURID poduzima potrebne mjere radi osiguranja zaštite osobnih podataka te poštovanja i primjene svih pozitivnih propisa o zaštiti podataka.

Odnos između članova, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskih suradnika mora se temeljiti na povjerljivosti u obavljanju poslova i tajnosti podataka.

Primarni je zadatak zaposlenika u svojim profesionalnim odnosima poštovati prava osoba na vlastitu privatnost, te je stoga dužan poduzeti nužne mjere opreza da ovaj aspekt odnosa ni sa čime ne bude povrijeđen. U pismenim i usmenim izvješćima potrebno je priopćiti samo nužne podatke zbog kojih je profesionalni odnos uspostavljen.

Zaposlenici, članovi, volonteri i vanjski suradnici MURID-a dužni su u svome radu i provedbi drugih aktivnosti poduzeti sve potrebne mjere u svrhu zaštite povjerljivih podataka i informacija od dostupnosti trećim neovlaštenim osobama.

Zabranjuje se iznošenje originala ili preslika poslovne dokumentacije izvan MURID-a bez posebne ovlasti ili prethodnog odobrenja ravnatelja, izvršnoga direktora ili druge ovlaštene osobe.

16. Odgovornost prema MURID-u

Članovi, zaposlenici, volonteri i vanjski suradnici trebaju u najvećoj mogućoj mjeri doprinosti ostvarenju ciljeva MURID-a te štiti interese MURID-a. U tom smislu zabranjeno je:

- namjerno ometanje djelatnosti koje MURID provodi ili podupire
- poticanje stvaranja privilegirane pozicije pojedinaca i skupina
- poticanje drugih osoba na nepoštovanje internih pravila ponašanja.

17. Odnos prema imovini

Obveza je svakoga člana, zaposlenika, volontera, korisnika usluga i vanjskog suradnika MURID-a odgovorno se odnositi prema vlastitim i tuđim materijalnim dobrima te se u korištenju imovinom i resursima u vlasništvu MURID-a voditi pažnjom dobrog domaćina.

Zabranjeno je korištenje sredstava u vlasništvu MURID-a u privatne svrhe bez prethodnog odobrenja ravnatelja ili izvršnoga direktora, odnosno druge nadređene osobe te u svrhe koje su u suprotnosti sa zakonskim odredbama i moralnim vrijednostima.

Neovlašteno iznošenje, krađa, oštećenje ili zlouporaba imovine u vlasništvu MURID-a ili drugih osoba te prikrivanje istih sankcionirat će se disciplinski, otkazom ili prijavom nadležnim vlastima.

Ako svojim radnjama direktno ili indirektno nanesu štetu imovini MURID-a ili drugih osoba, istu su dužni nadoknaditi.



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

18. Sukob interesa i borba protiv korupcije

Zaposlenici MURID-a dužni su održavati lojalnost MURID-u te se zabranjuje svako postupanje protivno poslovnoj etici, moralu i stručnosti koje priječi razvoj moralnih normi u poslovnim odnosima.

Zaposlenici MURID-a ne smiju bez prethodnoga odobrenja poslodavca za svoj ili tuđi račun sklapati poslove iz djelatnosti MURID-a.

Zabranjuje se svako postupanje koje je usmjereno na to da se nezakonitim sredstvima (podmićivanje, iznuda, ucjena) ostvari ili pokuša ostvariti za sebe ili drugu osobu imovinska ili neka druga korist.

19. Politički angažman

U političkome angažmanu zaposlenicima se zabranjuje:

- poduzimanje političkih aktivnosti za interese MURID-a
- koristiti naziv MURID-a
- uvjeravati druge da MURID aktivno podržava bilo koju političku stranku ili pokret
- pridružiti se skupinama čiji su ciljevi i djelovanje u sukobu s interesima MURID-a
- koristiti sredstva MURID-a
- provoditi političke aktivnosti na radnome mjestu.

20. Primanje i davanje darova

Zabranjeno je davanje i primanje darova od korisnika i drugih osoba s kojima se ostvaruje poslovni odnos.

Primanje darova dozvoljeno je ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnim odnosima smatraju uobičajenim znakom pažnje, ako to ne dovodi osobe u obvezujuć, odnosno povlaštenu položaj, te ne utječe na profesionalno obavljanje djelatnosti.

IV. POSEBNA VOLONTERSKA NAČELA

Članak 6.

1. Poštovanje zakona i procedura

MURID kao organizator volontiranja, kao i volonteri i korisnici volonterstva, dužni su u volonterskom angažmanu pridržavati se temeljnih etičkih i posebnih volonterskih načela Etičkoga kodeksa i Zakona o volonterstvu.

Volonteri su tijekom volonterskih aktivnosti dužni ponašati se u skladu s misijom i vizijom MURID-a.

2. Djelovanje u društvenome interesu

Volontiranje predstavlja dobrovoljno uključivanje pojedinca u organizirane aktivnosti od društvenog značaja s ciljem doprinosa u rješavanju problema, zadovoljavanju potreba u zajednici ili promicanju pozitivnih promjena u društvu.

3. Dobrovoljnost, solidarnost i sloboda izbora

Volontiranje predstavlja dobru volju i slobodan izbor pojedinca da ulaganjem svog vremena, truda, znanja i vještina solidarno doprinosi u aktivnostima za opću dobrobit ili dobrobit druge osobe.

MURID poštuje slobodu izbora volontera o početku i završetku volonterskoga angažmana.

4. Zabrana diskriminacije

MURID kao organizator volontiranja u odnosu na volontere i korisnike volontiranja promiče načelo jednakih mogućnosti za sve te zabranjuje bilo kakav oblik diskriminacije s obzirom na dob, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, obiteljske obveze, članstvo ili ne članstvo u političkoj stranci, udruzi ili sindikatu, zdravstveno stanje,



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

invaliditet i druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije.

Volontiranje doprinosi smanjenju predrasuda i stereotipa te jačanju tolerancije.

MURID i volonteri poštuju i uvažavaju različitosti osobnosti, stavova, sustava vrijednosti i životnih uvjeta korisnika volonterskih usluga.

Volonteri u radu s korisnicima ne smiju nametati svoja vjerska, politička i druga osobna uvjerenja te moraju nastojati prepoznati i izaći ususret individualnim potrebama korisnika volonterskih usluga.

5. Zaštita ljudskih prava

MURID i volonteri u svome volonterskom angažmanu poštuju i promiču najviše međunarodne i domaće standarde u području promocije i zaštite ljudskih prava koja proizlaze iz uvažavanja različitosti i osobnoga integriteta svakog pojedinca.

6. Zaštita korisnika volontiranja

MURID posvećuje osobitu pozornost izboru i edukaciji volontera (uz posjedovanje osobnih znanja, iskustava i sposobnosti za rad) koji volontiraju s djecom te osigurava primjerenu stručnu pomoć i nadzor nad radom volontera.

7. Zaštita maloljetnih volontera

MURID posebnu pažnju posvećuje zaštiti, nadzoru i podršci maloljetnim volonterima te suradnji s roditeljima/skrbnicima i odgojno-obrazovnim ustanovama u skladu s odredbama Zakona o volonterstvu.

8. Zabrana iskorištavanja volontera

Zabranjeno je volontiranje kojim se u cijelosti zamjenjuje rad koji obavljaju radnici zaposleni u skladu sa Zakonom o radu, kao i volontiranje koje zamjenjuje poslove koje obavljaju izvršitelji poslova na temelju ugovora o djelu.

Nije dopušteno volontiranje u trajanju duljem od 40 sati tjedno u razdoblju duljem od tri mjeseca bez prekida od najmanje tri mjeseca.

Zabranjeno je volontere iskorištavati i zloupotrebljavati u svrhu stjecanja ili povećanja profita.

9. Besplatnost volontiranja

Volonterstvo se zasniva na besplatnom pružanju aktivnosti bez namjere stjecanja osobne materijalne koristi (stjecanje imovine, novčane nagrade ili druge materijalne koristi), odnosno uvjetovanja ispunjenja neke činidbe (davanja, činjenja, propuštanja ili trpljenja).

10. Razvoj osobnih potencijala

MURID daje važnost cjeloživotnome učenju te potiče volontere na slobodni razvoj osobnih potencijala i stjecanje novih znanja i vještina kroz učenje, sudjelovanje u timskome radu i razmjenu sa suradnicima.

11. Informiranje, praćenje i vrednovanje volonterskih aktivnosti

MURID provodi volonterske programe s jasnim i vidljivim kriterijima uključivanja volontera, praćenja i vrednovanja volonterskih aktivnosti te vodi urednu evidenciju o volonterima, njihovom doprinosu i volonterskim aktivnostima.

MURID je dužan upoznati volontere s načinom rada organizacije, pravilima volontiranja i zahtjevima posla koji odgovaraju znanju, vještinama i prethodnom iskustvu volontera.

Volonter stavlja na raspolaganje samo ona znanja, vještine i sposobnosti koje ne nadilaze njegove mogućnosti.



Temeljni dokument

Etički kodeks
Verzija 02

12. Poticanje volonterstva

MURID potiče organizacijsku kulturu u kojoj je volonterski doprinos poželjan i cijenjen te osigurava sigurno i poticajno okruženje za volontiranje, kao i potrebne financijske, organizacijske i ljudske resurse za realizaciju volonterskih aktivnosti, vodeći računa o stručnosti i osposobljenosti volontera za rad s korisnicima.

MURID potiče volontere na sudjelovanje u odlučivanju o pitanjima koja se tiču volontiranja te im nastoji omogućiti da doprinosu organizaciji na načine koje sami odaberu.

V. PRIJAVLJIVANJE I ISPITIVANJE POVREDA ETIČKOGA KODEKSA

Članak 7.

Svaki član, zaposlenik, volonter, korisnik usluga i vanjski suradnik MURID-a ima dužnost pridržavati se Etičkog kodeksa te prijaviti povredu ili sumnju na povredu Etičkog kodeksa ravnatelju, izvršnome direktoru ili stegovnom povjerenstvu MURID-a koje će provesti postupak zbog povrede Etičkog kodeksa.

Član, zaposlenik, volonter, korisnik usluga ili vanjski suradnik MURID-a koji podnese prijavu zbog povrede ili sumnje na povredu Etičkog kodeksa ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge članove, zaposlenike, volontere, korisnike usluga ili vanjske suradnike.

Svako takvo ponašanje predstavlja osnovu za prijavu Stegovnom povjerenstvu.

Članak 8.

Postupak ispitivanja povreda Etičkog kodeksa provodi Stegovno povjerenstvo na način propisan Statutom i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članovi Stegovnog povjerenstva dužni su u svome postupanju pridržavati se načela jednakosti, pravednosti i nepristranosti te ne mogu biti pozvani na odgovornost za svoj rad.

Stegovno povjerenstvo u kontekstu Etičkog kodeksa:

- zaprima, razmatra i daje odgovor na pisane prijave o povredama Etičkog kodeksa
- u postupku utvrđivanja osnovanosti prijave prikuplja dokaze, pismene i usmene izjave te utvrđuje druge činjenice relevantne i odlučujuće za donošenje odluke o povredi Etičkog kodeksa.

Ako Povjerenstvo utvrdi postojanje povrede Etičkog kodeksa, ovlašteno je izreći neku od stegovnih mjera sukladno Statutu i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti.

Neprijavljanje, ignoriranje prijave ili odgađanje ispitivanja osnovanosti prijave povrede Etičkog kodeksa, također se smatra povredom etičkih načela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE


Javnost Etičkoga kodeksa

Članak 9.

MURID je dužan članove, zaposlenike, volontere i vanjske suradnike MURID-a na adekvatan način upoznati s odredbama Etičkoga kodeksa te ga učiniti dostupnim svim osobama na koje se odnosi.

Etički kodeks bit će objavljen na mrežnoj stranici MURID-a.

Član, zaposlenik, volonter ili vanjski suradnik MURID-a svojim potpisivanjem pristupnice, ugovora o radu, ugovora o volontiranju, ugovora o djelu ili drugom obliku suradnje prihvaća Etički kodeks te se obvezuje djelovati i ponašati se u skladu s istim.

	Temeljni dokument
	Etički kodeks Verzija 02

Stupanje na snagu

Članak 10.

Sve izmjene i dopune Etičkog kodeksa moraju biti načinjene u pisanome obliku te objavljene na način propisan za njegovo donošenje.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Silvija Pucko,
ravnateljica MURID-a


CENTAR ZA RANU INTERVENCIJU U DJETINJSTVU
MURID